Согласовано

Общее собрание ТК

Протокол № 1

От 28.02.2017 г Приложение № 5

к ПОЛОЖЕНИЮ

об оплате труда работников

МАДОУ № 24»Теремок»

ПОЛОЖЕНИЕ

по установлению показателей и критериев

эффективности деятельности педагогических работников

г. Хабаровск

1. Общие положения
	1. Данное Положение  разработано  в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда государственных учреждениях на 2012-2018 годы», во исполнение приказа министерства образования и науки Хабаровского края от 26.06.2013 № 20 «Об утверждении базового (отраслевого) перечня показателей эффективности деятельности руководителей и педагогических работников государственных (муниципальных) образовательных организаций» и приказа управления образования администрации города Хабаровска от 19.12.2013 № 1753 «Об утверждении примерного перечня показателей эффективности деятельности педагогических работников муниципальных образовательных учреждений г. Хабаровска».
	2. Положение регулирует порядок формирования исключительно стимулирующих выплат из фонда надбавок и доплат, как части фонда оплаты труда, за качество трудовой деятельности для категории педагогических работников.
	3. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно в рамках действия трудового договора по итогам работы педагогического работника за предыдущий месяц текущего года.
	4. Распределение и установка ежемесячных надбавок к заработной, выплачиваемых в течение учебного периода, производится на основании решения Комиссии по распределению стимулирующих выплат (далее – Комиссия).
	5. Комиссия создается из педагогических работников, представителей членов ТК, представителей администрации образовательного учреждения.
	6. Председателем комиссии является руководитель учреждения.
	7. Комиссия вправе пересматривать показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников и порядок установления надбавок стимулирующего характера по собственной инициативе и (или) на основании предложений работников учреждения не чаще двух раз в год.
	8. Стоимость показателей устанавливается в денежном эквиваленте работодателем ежегодно (ежеквартально, по полугодиям), распорядительным актом учреждения.
	9. При наличии дисциплинарного взыскания стимулирующие выплаты (премии) не выплачиваются полностью в течение всего срока действия дисциплинарного взыскания.
	10. Стимулирующие выплаты не выплачиваются или снижаются :

- . Нарушение охраны труда, ТБ и ППБ – зафиксированный случай за отчетный период. .

- Жалобы со стороны родителей (законных представителей, сотрудников ДОУ) - наличие обоснованной жалобы.

- Нарушение трудовой, исполнительской дисциплины, этических норм

- Нарушение должностных обязанностей.

* 1. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок ,уменьшить или отменить их выплату.
1. **Показатели и критерии эффективности деятельности**

**педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели | Размер в рублях |
| **1.Ежемесячно**  |
| 1.1 | Взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб от родителей. | **200** |
| 1.2 | Выполнение плана дето-дней. | **1000** |
| 1.3 | Отсутствие случаев детского травматизма. | **200** |
| 1.4 | Качественные результаты выполнения образовательной программы в соответствии с ФГОС | **200** |
| 1.5 | Эффективная работа по организации дополнительного образования воспитанников.(кружковая работа):1 раз в неделю2 раза в неделю | **1000****2000** |
| 1.6 | Использование воспитателем информационно – коммуникационных технологий в процессе НОД. Повышение качества образовательного процесса средствами информационных технологий, цифровых образовательных ресурсов.  | **300** |
| 1.7 | Наличие ученой степени, звания «Отличник народного просвещения», «Почетный работник» | **1000** |
| 1.8 | Эффективная работа в период адаптации детей раннего возраста к условиям пребывания в ДОУ.( первый год ранний возраст) | **1000** |
| **2. Раз в квартал** |
| 2.1 | Наличие протоколов заседаний родительских собраний, их решений. Эффективная организация консультативной помощи родителям воспитанников | **500** |
| 2.2 | Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов, эффективность их реализации. | **500** |
| 2.3 | Своевременное оформление и высокое качество отчётной документации: использование ИКТ при оформлении | **1000 и по факту** |
| 2.4 | Создание здоровьесберегающей среды в группе, на участке: (создание условий для двигательной активности детей). | **500** |
| **3.Раз в полугодие(октябрь,май)** |
| 3.1 | Наличие листов здоровья, паспортов здоровья (спец группы) - эстетика оформления | **500** |
| **1 раз в году** |
| 3.2 | Призовое место в конкурсе - в ДОУ- город | **2000****3000** |
| 3.3 | Работа без листка нетрудоспособности | **1000** |
| 3.4 | Наличие высшей и первой квалификационной категории | **1000** |
| 3.5 | Отсутствие предписаний надзорных органов в части полномочий педагога.  | **1000** |
|  |  |  |
| **4.По факту**  |
| 4.14.1.14.1.2. | Организация физкультурно – оздоровительной работы с воспитанниками (спортивные мероприятия, игры, физкультурные досуги, соревнования, развлечения ,утренники)Участие во внеурочных мероприятиях ДОУРасширение сферы деятельности при подготовке и проведении различных мероприятий , не входящих в должностные обязанности | **500****1000****500** |
| 4.2 | Активное участие в общественной жизни ДОУ (субботники ,ремонтные работы и т.д.) |  **500** |
| 4.3 | Распространение педагогического опыта на уровне:- ДОУ( пед.советы, обобщение опыта и т.д.) - города. | **500****2000** |
| 4.4 | Участие в общих мероприятиях города методические объединения в ДОУподготовка и проведение МО для города (1 выступление)подготовка и проведение МО в ДОУ для города 1 участником |  **800** **1000** **3000** |
| 4.5 | Участие в разработке и реализации ООП ДОУ, программы развития. | **1500** |
| 4.6 | Наличие публикаций сайт учреждениясайт Россииведение сайта учреждения | **500****1000****2000** |
| 4.7. | Реализация дополнительных проектов (экскурсионные программы, групповые и индивидуальные проекты, библиотека, музей). | **1000** |
| 4.8 | Создание элементов образовательной инфраструктуры (творческий подход к организации предметно – развивающей среды, своевременное пополнение, обновление оформление группы в соответствии с требованиями программы: родительский уголок;уголок природы, уголок ИЗО, уголок ряженья, уголок чтения и др. как в группе, так и в ДОУ.(живой уголок) | **500** |
| 4.9 | Повышение профессионального мастерства - проведения открытых занятий в ДОУ;- участие в профессиональных конкурсах города Хабаровска | **600****5000** |
| 4.10 | Эффективная организация работы в составе комиссий и творческих групп | **1000** |
| 4.11 | Вклад в решение кадровой проблемы:- наличие подработок на другой группе;- наличие подработок на своей группе | **150****100**(за 1 подработку**)** |
| 4.12 | Организация, подготовка и участие детей под руководством педагогов в Городских конкурсахВсероссийских конкурсах |  **2000** **1000** |
| 4.13 | Работа в составе комиссии ПМПк ДОУ | **500** |