

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 24 «Теремок»
г. Хабаровск

ПРИКАЗ

От 07.09.2014

№ 55/1

Об утверждении Положения о педагогическом совете

В соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о педагогическом совете.
2. Признать утратившим силу приказ от 15.03.2012 № 28 «Об утверждении Положения о педагогическом совете».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 24 «Теремок»

В.В.Луцева

Принято на
Педагогическом совете
МБДОУ №24 «Теремок»
Протокол № 1 от 05.09.2014г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от 07.09.2014
№ 55/1

Положение о педагогическом совете

1. Настоящее Положение определяет компетенцию педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 «Теремок» (далее – учреждение) порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.1 Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2 Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета. Председателем педагогического совета является заведующий.

1.3 Решение принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция педагогического совета:

- 2.1. рассмотрение и принятие образовательных программ учреждения;
- 2.2. рассмотрение и утверждение методических направлений работы, стратегию и направленность образовательной деятельности;
- 2.3. анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- 2.4. определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом ФГОС

- ДО, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;
- 2.5. рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - 2.6. определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
 - 2.7. организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников учреждения;
 - 2.8. рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообразования;
 - 2.9. решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
 - 2.10. выполнение иных функций, вытекающих из устава учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.
 - 2.11. Рассматривает вопросы организации представления платных образовательных услуг;
 - 2.12. Рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров

3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения, заведующий учреждением, его заместители.

4. Председателем педагогического совета является заведующий учреждением. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников учреждения сроком на один учебный год.

5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

7. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

8. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 70% от общего числа членов педагогического совета.

9. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него

проголосовало 70% присутствующих на заседании членов педагогического совета.

10. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

11. В книге протоколов фиксируется :

- Дата проведения заседания;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения рекомендации и замечания членов педагогического совета;
- Решение.

12. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

13. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего учреждением и печатью Учреждения.

14. Хранится в делах учреждения в течение 5 лет.

