

**СОГЛАСОВАНО :**

**УТВЕРЖДНО:  
Приказ № 23 от 14.03.12**

**Протоколом №1 заседания правления  
Попечительского совета МБДОУ №24 «Теремок»  
от 14.03.12г. г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Попечительском совете МБДОУ детский сад №24 «Теремок»**

**1 Общие положения.**

- 1.1. Попечительский совет является негосударственным некоммерческим общественным постоянно действующим наблюдательным консультативно-совещательным органом самоуправления МБДОУ детский сад №24 «Теремок»
- 1.2. Целями деятельности Попечительского совета являются: всемерная, всесторонняя, всевозможная поддержка ДОУ; в т.ч. финансовая и материальная; содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности; правовое обеспечение, защита и поддержка интересов ДОУ, его воспитанников и работников.
- 1.3. Попечительский совет реализует указанные выше цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов: их творческого, личного, финансового и материального участия во всех областях и направлениях деятельности Попечительского совета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормами международного права и настоящим Положением.
- 1.4. Положение о Попечительском совете утверждается на первом заседании совета.
- 1.5. Место заседания Попечительского совета музыкальный зал.

**Основные направления деятельности.**

- 1.6. Попечительский совет создан в следующих целях:
  - совершенствование образовательного процесса и повышение качества образования;
  - участие в развитии воспитательного процесса в Учреждении;
  - привлечение дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
  - совершенствование материально-технической базы Учреждения;
  - создание дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам Учреждения и улучшение условий их труда;
  - улучшение условий воспитания и обучения детей, повышение степени их социальной защищенности.
- 1.7. Для достижения уставных целей Попечительский совет осуществляет следующие виды деятельности:
  - проведение праздников, спортивных соревнований;
  - социальная защита, поддержка и поощрение сотрудников Учреждения;
  - сбор денег на нужды Учреждения;
  - юридическая защита сотрудников и воспитанников Учреждения.

**Деятельность Попечительского совета**

- 1.8. Попечительский совет действует в интересах Учреждения, его воспитанников и

персонала на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, равноправия своих членов.

- 1.9. Для достижения целей своего создания Попечительский совет вправе осуществлять деятельность, не запрещенную законом для общественных организаций.
- 1.10. Финансовые средства и имущество, находящееся в распоряжении и пользовании Попечительского совета формируются за счёт:
  - вступительных, регулярных денежных взносов как физических, так и юридических лиц;
  - добровольных денежных взносов как физических, так и юридических лиц;
  - пожертвований, дарений, завещаний денежных средств и имущества физическим и юридическими лицами;
  - иных поступлений, не запрещенных законодательством.
- 1.11. Попечительский совет вправе безвозмездно передавать Учреждению имущество, финансовые средства; производить для Учреждения и оказывать ему услуги в порядке осуществления целей своего создания.
- 1.12. Отчёты о хозяйственной деятельности Попечительского совета, поступлениях и расходовании средств заслушиваются ежегодно (в мае) на общем собрании Учреждения.

## **2. Функции Попечительского совета.**

- 1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ и осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;
- 2) содействует организации и улучшению условий труда работников ДОУ;
- 3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий ДОУ;
- 4) содействует совершенствованию материально-технической базы ДОУ, благоустройству её помещений и территории;
- 5) рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета Положением о Попечительском совете ДОУ.

## **Состав Попечительского совета**

- 5.1. Количественный и персональный состав Попечительского совета определяются настоящим Положением.
- 5.2. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного и воспитательного процесса, родители (законные представители) воспитанников и иные физические лица, а также представители органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения и имеющие высокий общественный авторитет в коллективах образовательных учреждений.
- 5.3. Членство в Попечительском совете может быть индивидуальным и коллективным. Свое членство коллективные члены реализуют через полномочных представителей (далее- Правление).
- 5.4. Предложения по персональному составу Правления могут вноситься администрацией Учреждения и (или) представителями общественности и другими заинтересованными лицами и организациями.
- 5.5. Первоначальный состав Правления утверждается на Общем собрании ДОУ на неограниченный срок простым большинством голосов в следующем составе:
  - представитель коллектива ДОУ - 1 человек;
  - представители родителей - 3 человек (по 1 чел. от каждой группы);
  - представитель органов местного самоуправления или общественности-1 человек. Лица, избранные в состав Правления, могут переизбираться неограниченное число раз.
- 5.6. Полномочия любого члена Правления или всех членов Правления могут быть

прекращены досрочно по решению Общего собрания трудового коллектива. В случае принятия такого решения должен быть немедленно избран новый состав Правления.

- 5.7. Правление возглавляет председатель, избираемый на срок не менее одного года на заседании Правления из числа его членов. Правление вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Правления.
- 5.8. Все члены Попечительского совета обладают равными правами. Члены Правления не имеют преимуществ перед другими членами Попечительского совета.
- 5.9. Правление и члены Попечительского совета не вправе непосредственно вмешиваться в служебную деятельность персонала Учреждения.

### **Делопроизводство Правления**

- 6.1. Внутренний регламент работы Правления определяется самим Правлением.
- 6.2. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Правления могут быть созваны председателем Правления.
- 6.3. Председатель правления ведет заседания, окончательно определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Правления.
- 6.4. Решения Правления принимаются при открытом голосовании большинством голосов от числа членов Правления, присутствующих на заседании при условии присутствия не менее 2/3 членов Правления.
- 6.5. В случае несогласия с принятым решением член Правления может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Правления.
- 6.6. Заседания и решения Правления оформляются протоколом, который подписывает председатель Правления и секретарь, ведущий протокол заседания.
- 6.7. Обращения Правления подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Учреждения.
- 6.8. Решения Правления доводятся до сведения всех заинтересованных организаций, учреждений и должностных лиц, а так же членов Попечительского совета.
- 6.9. Члены Правления осуществляют свои функции на безвозмездной основе (на общественных началах). Расходы, возникающие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.
- 6.10. Администрация Учреждения предоставляет Правлению место для проведения заседаний и хранения установленной документации.