

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
коллегиального органа  
самоуправления  
Саксоник Н.С.  
« 13 » августа 2014г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ д/с 24  
«Теремок»  
В.В. Луцева   
« 13 » августа 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения, расходования и учета**  
**добровольных пожертвований физических и юридических лиц**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада 24 « Теремок».
- 1.2 Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада 24 « Теремок».
- 1.3 Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, любая добровольная деятельность физических и юридических лиц по бескорыстной передаче имущества, денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки.
- 1.4 Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются образовательным учреждением в целях восполнения недостающих бюджетных средств, для выполнения уставной деятельности.
- 1.5 Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они привлекаются администрацией учреждения по согласованию с коллегиальным органом самоуправления на :
  - реализацию концепции развития образовательного учреждения,

- реализацию основной образовательной программы ;
- организацию охраны учреждения;
- организацию питьевого режима;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения,
- организацию воспитательного и образовательного процесса, конкурсов, смотров, соревнований, выставок и т.д.
- проведение мероприятий,
- оформление здания и благоустройство территории,
- содержание и обслуживание офисной техники, средств охраны,
- осуществление текущего ремонта,
- компьютеризацию учебного процесса,
- иные цели, не противоречащие уставной деятельности учреждения и действующему законодательству.

На приобретение:

- книг и учебно-методических пособий, подписных изданий,
- технических средств обучения,
- мебели, оборудования,
- канцтоваров и хозяйственных материалов,
- наглядных пособий,
- средств дезинфекции
- проведение дератизации,

## **2. Механизм принятия решения о необходимости привлечения добровольных пожертвований.**

2.1 Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований принимается общим собранием родителей (законных представителей), родительским комитетом учреждения , коллегиальным органом самоуправления учреждения с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.

Руководитель представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

2.2 Решение о внесении добровольных пожертвований со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению учреждения к указанным лицам.

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.**

- 3.1. Администрация образовательного учреждения в лице уполномоченных работников (руководителя, его заместителей, педагогических работников, членов коллегиального органа самоуправления, членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием добровольного пожертвования учреждению как в устной (на общем или групповом родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме.
- 3.2. При обращении за оказанием помощи уполномоченные работники обязаны проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи и о стоимости планируемых работ, услуг, товаров за счет средств от привлечения добровольных пожертвований.
- 3.3. Пожертвования физических или юридических лиц осуществляются только на добровольной основе.
- 3.4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий, изготовлении стендов, организации выставок и т.д.
- 3.5. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований.**

Расходование привлеченных средств образовательного учреждения должно производиться строго в соответствии с целевым назначением взноса и на основании решения коллегиального органа самоуправления.

### **5. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.**

- 5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы образовательному учреждению в наличной форме, по безналичному расчету, в

натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности с обязательным отражением в учетных документах.

- 5.2. Передача денег в наличной форме от физических лиц производится на основании письменного заявления лица. При передаче денежных средств по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.
- 5.3. Прием наличных денег от родителей в группах может производиться членом родительского комитета, уполномоченным родительским собранием. Уполномоченное лицо, собрав добровольные пожертвования от родителей, вносит их в бухгалтерию учреждения или перечисляет на счет с обязательным указанием целевого назначения взноса.
- 5.4. Прием наличных денег в бухгалтерию образовательного учреждения может производиться:
  - уполномоченным лицом по ведомости с указанием сумм, фамилий и подписей лиц, сдавших деньги;
  - каждым родителем на основании приходного кассового ордера с приложением заявления с указанием целевого назначения взноса. Ответственное лицо в течение трех дней сдает средства на текущий счет в учреждение банка.
- 5.5. Коллегиальный орган самоуправления образовательного учреждения осуществляет контроль за использованием переданных учреждению средств. По его просьбе администрация учреждения представляет отчет об использовании добровольных пожертвований.
- 5.6. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация учреждения совместно с коллегиальным органом самоуправления готовят письменные отчеты об использовании средств и представляют его для рассмотрения на групповых собраниях, общем родительском собрании.
- 5.7. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо коллегиальным органом самоуправления.

## 6. Ответственность.

- 6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и настоящему положению.
- 6.2. Коллегиальным органом самоуправления заслушивается отчет о привлечении и расходовании добровольных пожертвований за истекший календарный срок не позднее окончания первого квартала текущего года.
- 6.3. По требованию Учредителя учреждение ежемесячно предоставляет информацию о привлечении и расходовании добровольных пожертвований физических и юридических лиц учредителю.
- 6.4. Отчет о поступлении и расходовании добровольных пожертвований физических и юридических лиц ежеквартально (в письменной форме) размещается в доступных местах для родителей (информационных стенах и на официальном сайте учреждения).
- 6.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение представляет им информацию об использовании этих средств.
- 6.6. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель учреждения.